



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Projekt „Niezawodne usługi społeczne” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

Załącznik nr 5 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

## **REGULAMIN PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA STYPENDIÓW SZKOLENIOWYCH W RAMACH PROJEKTU "Niezawodne usługi społeczne"**

Nr projektu: FEDS.07.07-IP.02-0018/23

Beneficjent Projektu: Sudecki Instytut Rozwoju Regionalnego

Okres realizacji projektu: 01.07.2024 - 30.06.2026

### **Słownik podstawowych pojęć:**

**Beneficjent** – Projektodawca, Sudecki Instytut Rozwoju Regionalnego z siedzibą w Świdnicy (58-100) przy ul. Pafalu 6/26.

**IP** – Instytucja Pośrednicząca tj. Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu

**Uczestnik Projektu** – Kandydat/ Kandydatka, który/-a został/-a wybrany/-a do udziału w Projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej, znalazł/-a się na ostatecznej liście Uczestników Projektu

### **§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych uczestnikom projektu pn „Niezawodne usługi społeczne”. realizowanego przez Sudecki Instytut Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działania nr 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus .
2. Regulamin oraz wszystkie formularze wniosków i dokumenty potrzebne do uzyskania stypendium szkoleniowego dostępne są w biurze projektu oraz:
  - a) na stronie internetowej Lidera– [www.sirr.pl](http://www.sirr.pl)
  - b) na stronie internetowej projektu – [www.spoleczneuslugi.sirr.pl](http://www.spoleczneuslugi.sirr.pl)
3. Biuro Projektu znajduje się przy ul. Pafalu 6/26, 58–100 Świdnica, tel.: 533 329 418, e-mail: [spoleczneuslugi@sirr.pl](mailto:spoleczneuslugi@sirr.pl).

### **§ 2**

1. 53 osobom bezrobotnym uczestniczącym w szkoleniach:



- a) na opiekunów oraz asystentów osobistych osoby z niepełnosprawnością / niesamodzielną (44 osoby),
  - b) dla opiekunów faktycznych osób z niepełnosprawnością/niesamodzielną (9 osób) organizowanych w ramach projektu „Niezawodne usługi społeczne” przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku<sup>1</sup>, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Stypendium, o którym mowa w pkt. 1 jest finansowane ze środków projektu pn. „Profesjonalne usługi społeczne” realizowanego w ramach Priorytetu 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działania nr 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
  3. Stypendium szkoleniowe:
    - a) przyznawane jest po zakończeniu szkolenia,
    - b) w kwocie zależnej od liczby zrealizowanych godzin szkolenia.
    - c) przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których Uczestnik projektu był obecny. Osoba zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia.

### § 3

1. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na zajęciach szkoleniowych oraz „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium szkoleniowe” (Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) oraz wypełniony „Wniosek o wypłatę stypendium szkoleniowego” (Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
2. Po pozytywnym rozpatrzeniu „Wniosku o wypłatę stypendium szkoleniowego”, Beneficjent wypłaci Uczestniczce/Uczestnikowi szkolenia stypendium szkoleniowe w formie przelewu do 25. dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia szkolenia, na wskazany przez Uczestnika projektu rachunek bankowy.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym.
4. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendiów, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu środków przez Instytucję Pośredniczącą (IP).

<sup>1</sup> Kwota stypendium jest kwotą brutto nieuwzględniającą składki na ubezpieczenie społeczne płaconych w całości przez płatnika, tj. podmiot kierujący na szkolenie.



#### § 4

1. Organizator zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń przez Uczestnika.
2. Wymogi otrzymania stypendium szkoleniowego przez uczestnika projektu to:
  - a) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem;
  - b) prawidłowe wypełnienie „*Oświadczenia osoby pobierającej stypendium*” (Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu);
  - c) prawidłowo wypełniony „*Wniosek o wypłatę stypendium szkoleniowego*” (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu);
  - d) obecności na szkoleniu – potwierdzone podpisem Uczestnika na liście obecności.
3. Oświadczenie osoby pobierającej stypendium powinno zawierać dane o stanie faktycznym. W przypadku zmiany tych danych Uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie przesłać informację aktualizującą. Tylko kompletne i prawidłowo wypełnione dokumenty będą podstawą do wypłaty stypendium.

#### § 5

1. Osoby uczestniczące w szkoleniach podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązki ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych). Płatnikiem składek za te osoby jest Sudecki Instytut Rozwoju Regionalnego.
2. Uczestnicy projektu, zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy muszą poinformować Urząd Pracy o tym fakcie w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia:
  - a) ze względu na zbieg tytułów do ubezpieczenia zdrowotnego w przypadku uczestników nie pobierających zasiłku dla bezrobotnych,
  - b) ze względu na istniejący już tytuł do ubezpieczenia społecznego w przypadku uczestników pobierających zasiłek dla bezrobotnych. Osoby, pobierające zasiłek dla bezrobotnych mogą pobierać zasiłek i stypendium szkoleniowe jednocześnie. Osoby takie nie są zobowiązane do wyrejestrowania się z Urzędu Pracy na czas uczestnictwa w szkoleniach,
  - c) w sytuacji gdy nabył prawo do dodatku solidarnościowego,
  - d) w przypadku nabycia prawa do dodatku solidarnościowego stypendium, o których mowa w ustawie o promocji zatrudnienia, z mocy prawa ulega zawieszeniu na okres od dnia nabycia prawa do dodatku solidarnościowego do dnia jego utraty. Uwaga: za okres zawieszenia prawa do stypendium świadczenia w postaci dodatku solidarnościowego nie są wypłacane.



3. Uczestnik Projektu, któremu zmieni się status osoby zarejestrowanej jako bezrobotny w Urzędzie Pracy np. zakończy pobieranie zasiłku dla bezrobotnych, zobowiązany jest wyrejestrować się z Urzędu Pracy oraz wypełnić „*Oświadczenie osoby pobierającej stypendium*” i niezwłocznie przesłać informację do Sudeckiego Instytutu Rozwoju Regionalnego by zostać zgłoszonym do ubezpieczenia.
4. Uczestnicy projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
5. Organizator na podstawie wypełnionego przez Uczestnika projektu dokumentu „*Oświadczenie osoby pobierającej stypendium szkoleniowe*” (Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) w przypadku, gdy będzie to wymagane dokona zgłoszenia Uczestniczki/Uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za nią/niego należne składki.

## § 6

1. Projektodawca zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w Regulaminie.
2. Regulamin obowiązuje przez okres trwania projektu.
3. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należą do kompetencji Beneficjenta.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

### Załączniki:

Załącznik nr 1 Oświadczenie osoby pobierającej stypendium szkoleniowe.

Załącznik nr 2 Wniosek o wypłatę stypendium szkoleniowego.